



“schoolgids”

deel 2 ...loop eens door de school...

In dit deel van de schoolgids, wordt “*een kijkje in de school*” verder toegelicht en uitgewerkt.

Alle schoolse en niet-schoolse activiteiten zijn hierin opgenomen die voor u of uw kind(eren) van belang zijn.

Versie: juli 2018

Inhoudsopgave

- 1) Schoolbestuur: Stg. St.-Christoffel
- 2) Medezeggenschapsraad Bs. St.-Petrus (MR)
- 3) Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad St.-Christoffel (GMR)
- 4) Oudervereniging Bs. St.-Petrus
- 5) Peuteropvang Pimpeloentje
- 6) Medewerkers van R.-K. Bs. St.-Petrus
- 7a) Schooltijden
- 7b) Lunchen op school
- 8) Openstelling speelplaats
- 9) Met de fiets naar school
- 10) Tussendoortje
- 11) Het vakantierooster en de vrije dagen in het schooljaar 2018-2019
- 12) De schoolverlatersdagen van groep 8
- 13) Informatieavonden, oudergesprekken, kijkuurtje en het koffie-uurtje
- 14) De betrokkenheid van ouders
- 15) De informatievoorziening naar ouders
- 16) Het verstrekken van informatie aan derden
- 17) Verzekeringen
- 18) Luizencontrole
- 19) Gymlessen
- 20) Verjaardag van de kinderen
- 21) Richtlijnen filmen en fotograferen op school
- 22) Verjaardag personeel en laatste schooldag
- 23) Voorkomen van lesuitval : protocol vervangingen
- 24) Verlofaanvraag kinderen / bestrijden van schoolverzuim
- 25) Ziektemelding en op tijd op school zijn
- 26) Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school.
- 27) Regels voor toelating en verwijdering
- 28) Voor-/en naschoolse opvang
- 29) Speelgoed meenemen naar school
- 30) De overgang naar het voortgezet onderwijs
- 31) De verwijzing naar het voortgezet onderwijs
- 32) Cito-eindtoets groep 8
- 33) Richtlijnen St.-Christoffel inzake externe RT/hulpverlening onder schooltijd door derden
- 34) De verwijzing naar het speciaal onderwijs
- 35) Het verstrekken van onderwijskundige rapporten
- 36) Jeugd tandverzorging
- 37) Het opvoedingspreekuur
- 38) Passend onderwijs
- 39) Internetten en veiligheid op school
- 40) Uitdelen van kindgerichte zaken in en rondom de school
- 41) Sponsoring en giften
- 42) Meldcode kindermishandeling
- 43) Veiligheid op school
- 44) Brabants Verkeersveiligheids Label
- 45) Stichting Sint-Christoffel en St-Petrus en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- 46) Het samenstellen en uitreiken van de schoolgids
- 47) Mary
- 48) Slotwoord

1. Het schoolbestuur: Stichting St.-Christoffel

St.-Petruisschool maakt deel uit van Stichting Sint-Christoffel.

Stichting Sint-Christoffel is het bevoegd gezag van acht scholen voor Primair Onderwijs in de gemeente Boxtel, waaronder een zevental basisscholen te weten De Beemden, De Hobbendonken, Jenaplanschool Molenwijk, St.-Petrus, Prinses-Amaliaschool, St.-Theresia en de Vorsenpoel en één school voor Speciaal Basisonderwijs: SBO de Maremak. Deze scholen hebben elk hun eigen karakter en werksfeer. Zeven scholen zijn gesitueerd in Boxtel. Eén school is gelegen in het kerkdorp Lennisheuvel. Ongeveer 1550 kinderen bezoeken onze scholen, waar ongeveer 160 personeelsleden werken.

De stichting is eindverantwoordelijk voor het onderwijs op onze school.

De taak van het schoolbestuur is ervoor te zorgen dat er op haar scholen goed onderwijs wordt gegeven. Dit gebeurt in samenwerking met directies, leerkrachten, niet-onderwijzend personeel, medezeggenschapsraden en ouders.

We vinden het heel belangrijk dat de school een plaats is waar uw kind zich veilig en thuis voelt, om zodoende zich optimaal te ontwikkelen. Als Stichting Sint-Christoffel willen we de ouders graag betrekken bij de ontwikkeling van het kind, met als insteek dat de ouders de beste 'kindkenners' zijn en de leerkrachten de beste 'leerlingkenners'.

Bestuur en toezicht

Per 29 mei 2012 is een scheiding aangebracht tussen bestuur en toezicht.

Binnen onze stichting is sprake van een éénhoofdig College van Bestuur in de persoon van de heer Ton Reijnen. Aan hem komen in de stichting alle taken, eindverantwoordelijkheid en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Raad van Toezicht

Deze houdt, als interne toezichthouder, integraal toezicht op de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur, het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting en haar scholen. Een en ander met het oog op de belangen van de stichting en de scholen en de maatschappelijke legitimatie van de stichting. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden: De heer Tim van Rosendaal (voorzitter), de heer Stefan van Thiel, de heer Peter Tijssen, de heer Jeroen Zeeuwen en mevrouw Lotta Hamerling.

2. Medezeggenschapsraad Bs. St.-Petrus (MR)

De MR is een vertegenwoordiging van de ouders en het schoolteam. De MR heeft als taak het schoolbestuur te controleren, maar kan daarnaast ook voorstellen doen om bepaalde schoolaangelegenheden te verbeteren.

De MR-vergaderingen zijn openbaar, dus iedereen is welkom! Men kan de agenda en inzien op de website van de school.

De leden van de MR zijn:

namens de ouders;

- Dhr. Van Heesch
- Dhr. Manders
- Mevr. Van Reijssen

namens het team;

- Mw. M. Nagel
- Dhr. W. Merkx
- Mw. C. van Diesen

3. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad St.-Christoffel (GMR)

Voor een goede afstemming hebben de medezeggenschapsraden binnen het bestuur besloten hun krachten te bundelen door de vorming van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Namens onze school heeft hierin zitting mevr. C. van Diesen (leerkracht). Namens de ouders is deze functie nog vacant.

4. Oudervereniging Bs. St.-Petrus

Wat is de oudervereniging?

Onze school heeft een oudervereniging. Iedere ouder die een kind op onze school heeft, is automatisch lid van deze vereniging.

De oudervereniging ondersteunt de leerkrachten bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten.

Het bestuur van de oudervereniging vormt de ouderraad. Iedere ouder die hiervoor belangstelling heeft, kan zich verkiesbaar stellen. De zittingsperiode is 3 jaar.

In samengestelde hulp- en denkgroepen worden allerlei activiteiten georganiseerd. In de denkgroepen zitten leerkrachten, leden van de ouderraad en ouders. Verder worden de financiën van de ouderbijdrage beheerd en een begroting opgesteld. Ook fungeert de ouderraad als spreekbuis namens ouders naar de schooldirectie.

Het dagelijks bestuur van de ouderraad bestaat uit:

Functie	Ouder	
Voorzitter	Femke vd Weide	Groep 1-2A, 5 en 7
Vice voorzitter	Danielle Pennings	Groep 5
Secretaris	Maartje Teunissen	Groep 5
Penningmeester	Franka van Steenderen	Groep 8

De volgende ouders zijn lid van de ouderraad:

Functie	Ouder	
Lid	Miranda vd Steen	Groep 3 en 5
Lid	Hilke van Schaaijk	Groep 1-2 C en 5
Lid	Femke van der Weide	Groep 1-2A, 5 en 7
Lid	Danielle Pennings	Groep 5
Lid	Tessa van Esch	Groep 5
Lid	Hanneke Ketelaars	Groep C en 4
Lid	Franka van Steenderen	Groep 7 en 8

De samenstelling van de ouderraad wordt vastgesteld tijdens de jaarlijkse openbare jaarvergadering. U ontvangt via 't Sleuteltje een uitnodiging voor de jaarvergadering.

Om alle activiteiten te financieren wordt een vrijwillige ouderbijdrage aan alle ouders gevraagd. De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de algemene jaarvergadering.

U ontvangt van de penningmeester een factuur met het verzoek de bijdrage over te maken. De kosten van het schoolreisje zijn verwerkt in de ouderbijdrage. Ouders van instromende leerlingen betalen een evenredig deel van de ouderbijdrage.

Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, kan zonder deze bijdrage een groot aantal activiteiten niet doorgaan.

Tijdens de algemene jaarvergadering legt de ouderraad verantwoording af aan de leden van de oudervereniging (ouders) over de besteding van de ouderbijdrage.

Heeft u nog vragen?

Als u vragen heeft over de activiteiten van de oudervereniging, de ouderraad, denk- of hulpgroepen, neem dan contact op met de klassenouder van uw kind. U kunt ook de voorzitter van het dagelijks bestuur benaderen of mailen naar or@st-petrus.nl

5. Peuteropvang Pimpeloentje

Pimpeloentje is een onderdeel van Kindercentrum Kindertuin. Er is een duidelijke samenwerking tussen de pedagogisch medewerkers van Pimpeloentje en de leerkrachten van de school. Mocht u uw kind hier willen aanmelden, dan kunt u contact opnemen met de administratie van de Stichting Peuterspeelzalen Boxtel e.o, tel. 0411-684918

6. Medewerkers van Bs. St.-Petrus

Schoolleiding:

Directeur: Karin Bierens

aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

Intern begeleider: Lonneke Schuurmans

Aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag

Groepsleerkrachten:

1-2A juf Karin en juf Maaike

1-2B juf Anke en juf Chun-Mee

1-2C juf Anita en juf Nikki

3 juf Carola en juf Kim, als onderwijsassistente: juf Jorine

4 juf Lisette en juf Kim, als onderwijsassistentes: juf Amanda en juf Evelien

5 juf Rianne en juf Maria.

6 meester Tommy

7 juf Neeltje en juf Nikki

8 Meester Willem

Onderwijsassistenten:

- 1 Evelien Koemeester
- 2 Amanda Schellekens
- 3 Jorine Heesemans

Huishoudelijke dienst:

Jolanda Huibers en Ilse van Vreede

Overige medewerkers:

Rachel Bertens	Schoolsecretaresse Maandag, dinsdag 08.00 tot 13.00uur Woensdag 08.00 tot 12.00uur Vrijdag 08.00 tot 14.00uur
Mary van der Geld	Conciërge: zij is aanwezig op maandag tot en met donderdag.
Jos Jongerius	Vrijwilliger Aanwezig op woensdag

7a. Schooltijden

Wij hanteren het vijf gelijke dagen model. Dit houdt in dat de kinderen alle dagen van 8.30 uur tot 14.15 uur op school zijn en dus ook op school eten. Er is een uitzondering: Op woensdag zijn de leerlingen van groep 1 t/m 4 om 12.00 uur uit.

Voor de ouders en kinderen van groep 1-2 en groep 3 gaat de schooldeur elke dag een kwartier eerder open. Voor groep 1-2 geldt deze regeling het hele schooljaar, voor groep 3 tot de kerstvakantie.

Er wordt 5 minuten voor aanvang van de lessen gebeld. Wij verzoeken u om niet te lang in de klas te blijven. De leerkrachten starten om 8.30 uur met de lessen!

Einde schooltijd: Om 14.15 uur zijn de kinderen van groep 1-2 op de voorspeelplaats aanwezig. Wij verwachten dat u uw kind bij de leerkracht ophaalt. Graag wachten in het midden van de speelplaats. Op woensdag zijn deze kinderen om 12.00 uur uit.

7b Lunchen op school.

Elke dag komen de kinderen met een tas naar school met daarin de lunchtrommel en de beker. In deze tas stoppen ze ook hun fruit / drinken voor de pauze van 10.15 uur.

Voordat ze de klas in gaan, stoppen de kinderen hun lunchtrommel en lunchbeker in de zwarte lunch box. De overige spullen laten ze in hun tas en hangen deze aan de kapstok.

8. Openstelling speelplaats

Een kwartier voor aanvang van de lessen gaat de poort open. Vanaf dat moment is er toezicht op de speelplaats. Een half uur na schooltijd sluiten wij de ingang van de school af, daar het vanaf dat moment voor ons niet langer mogelijk is om hier toezicht op te houden. Weg zijn we dan nog lang niet, dus bel gerust aan als u nog even iets wilt vragen of bespreken.

9. Met de fiets naar school

Welke kinderen mogen met de fiets naar school komen?

- De kinderen die verder weg wonen dan 10 minuten / 600 m lopen.
- De kinderen die toestemming van school hebben gekregen.

Waar worden de fietsen van de kinderen neergezet?

De kinderen die met de fiets komen lopen met de fiets aan de hand over het schoolplein.

1. De fietsen van groep 1 t/m 3 komen op de voorspeelplaats in de overdekte fietsenstalling.
2. De fietsen van groep 4 t/m 5 komen naast de school in de voorste fietsenstalling.
3. De fietsen van groep 6 en 7 komen naast de school in de achterste fietsenstalling.
4. De fietsen van groep 8 komen via de ingang bij de Dommel en zetten hun fiets in het gangetje.

Waar staan de fietsen van de ouders die de kinderen halen en brengen?

De fietsen van de ouders die hun kinderen komen halen en brengen staan bij de bibliotheek of aan de overkant van de Burgakker. Zodanig dat het niet hinderlijk is voor de bewoners. Op deze wijze blijft de stoep voor de school open en kunnen alle kinderen en ouders hier makkelijk lopen.

10. Tussendoortje

Tijdens de pauze vinden de meeste kinderen het lekker om iets te eten en te drinken. In deze tijd waarin we gezond eten voor onze kinderen belangrijk vinden, gaan wij ervan uit dat u hier ook aan denkt. Wij willen u vragen uw kind geen energizers mee te geven (Dit zijn drankjes met veel suiker en/of cafeïne).

11. Het vakantierooster en de vrije dagen in het schooljaar 2018-2019

Herfstvakantie gr. 1 t/m 4	15-10-18	t/m	19-10-18
Herfstvakantie gr. 1 t/m 8	22-10-18	t/m	26-10-18
Kerstvakantie	24-12-18	t/m	04-01-19
Voorjaarsvakantie	04-03-19	t/m	08-03-19
Meivakantie gr. 1 t/m 8	22-04-19	t/m	03-05-19
Hemelvaart	30-05-19	t/m	31-05-19
Voorjaarsvakantie gr. 1 t/m 4	03-06-19	t/m	07-06-19
2e Pinksterdag	10-06-19		
Zomervakantie	08-07-19	t/m	16-08-19

12. De schoolverlatersdagen

De schoolverlatersdagen zijn voor de leerlingen die naar het Voortgezet Onderwijs gaan. Deze vinden dit jaar plaats van 13-05-19 t/m 16-05-19.

De kosten van het schoolkamp worden nader bepaald. (2017-2018 - 85 euro)

Vrijdag 17 mei 2019 zijn de leerlingen uit groep 8 vrij.

13. Informatieavonden, oudergesprekken en kijkuurtje

Informatieavonden:

Ook dit jaar zijn er weer verschillende informatiebijeenkomsten waarbij wij u op de hoogte brengen van belangrijke groepsinformatie. De data hiervoor zijn als volgt:

- 28-08 19.30 u. Algemene informatieavond
- n.n.b. 20.00 u. Informatieavond groep 7 en 8 (Voortgezet Onderwijs)
- n.n.b. 20.00 u. Informatieavond groep 8 (kamp)

Oudergesprekken:

Omdat wij het belangrijk vinden om minstens enkele keren gedurende het jaar alle ouders afzonderlijk te spreken, zijn hiervoor data vastgelegd. Het spreekt echter voor zich dat het beter is om direct aan de bel te trekken als u met iets zit. Wij van onze kant zullen dit zeker ook doen.

27, 29 november en 19 december	groep 1 t/m 7	(rapport-/oudergesprek)
2, 4 en 8 april	groep 3 t/m 7	(rapportgesprek)
23 en 28 mei	groep 1 en 2	(rapportgesprek)

Kijkuurtje:

Twee maal per jaar organiseren wij een kijkuurtje voor ouders.

Bij groep 1 t/m 3 liggen materialen klaar waar de kinderen bij de onderbouw vaak mee werken. Het is voor jonge kinderen vaak heel moeilijk om thuis aan u uit te leggen wat ze op school hebben gedaan. Ze zouden het zo graag eens willen laten zien. Speciaal daarvoor is het kijkuurtje bedoeld.

Bij groep 4 t/m 8 ligt de nadruk op het schriftelijk werk. De kinderen kunnen u laten zien wat ze gedaan hebben en hoe ze dat gedaan hebben. Voor u als ouder is het tevens een mooie gelegenheid om, voorafgaand aan het oudergesprek, een indruk op te doen van datgene wat in de afgelopen periode in de klas is behandeld.

14. Betrokkenheid van de ouders

Wij zijn trots op de betrokkenheid van de ouders.

De zorg van de ouders blijft niet alleen beperkt tot hun eigen kind(eren). De inzet van de ouders heeft een duidelijke meerwaarde voor iedereen.

De ouders zijn betrokken bij:

- ondersteunende activiteiten (Ondersteuning bij: het werken met de computer, handvaardigheid en het circuit);
- hand- en spandiensten;
- het bedenken en organiseren van o.a. dag van de leerkracht, sport-/speldag, kerstviering, carnaval, Petrusdag;
- het uitvoeren van de sport-/speldag, de kerstviering, enz;
- evaluatie van de onderwijsactiviteiten (zowel mondeling als schriftelijk).

De ondersteuning van de ouders gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de directie van de school. Met de betrokken ouders worden afspraken gemaakt over de wijze van ondersteuning.

15. De informatievoorziening naar ouders

Wij willen de ouders zoveel en zo breed mogelijk informeren. In aansluiting op hoofdstuk 13, waarin het gaat om mondelinge communicatie, willen we nu ingaan op de schriftelijke communicatie.

Ouderportaal

Het Basisonline Ouderportaal is een veilig platform waar het kind centraal staat. Ouder en school houden elkaar in een afgeschermd omgeving op de hoogte en werken met elkaar samen om een optimale ontwikkeling van het kind mogelijk te maken. Met handige tools die op elke school tijdwinst opleveren en de ouder meer inzicht geven. Geen versnippering van informatie meer of het meegeven van briefjes. Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau plaats binnen het Ouderportaal. Of het nu gaat om relevante documenten, groepsnieuws, foto's, het plannen van oudergesprekken of de schoolkalender, de ouder heeft altijd alles overzichtelijk bij de hand thuis op de computer, op de bank met de tablet of middels de Ouderportaal App op de smartphone.

Sleuteltje.

Iedere woensdag komt het Sleuteltje uit. Hierin wordt verslag gedaan van: groepsnieuws, verjaardagen van kinderen, bijzondere gebeurtenissen, aanvullingen op de kalender, informatie enz. Het Sleuteltje wordt niet meer uitgedeeld, maar via de email verzonden, wel zijn er exemplaren beschikbaar voor de liefhebber bij de informatiebak bij de hoofdingang.

Informatiedisplay.

In de aula bij de hoofdingang van de school staat een transparante informatiedisplay. Hierin staan folders.

De website

Op onze website www.st-petrus.nl kunt u informatie vinden over de MR, de OR en de school, de laatste nieuwtjes en 't Sleuteltje.

Tevens staan er, onder fotoalbum, foto's van recente activiteiten.

Facebook

Op onze facebookpagina plaatsen we regelmatig foto's en berichten van activiteiten die op school plaatsvinden.

16. Het verstrekken van informatie aan derden

De gegevens van uw kind worden op school vertrouwelijk behandeld. Informatie over uw kind gaat alleen met uw toestemming naar personen en instanties buiten de school.

17. Verzekeringen

Er is door de school géén 'scholierenongevallenverzekering' afgesloten.

Door het Schoolbestuur is wel voor de leerkrachten, assisterende ouders en onderwijsondersteunend personeel een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

18. Luizencontrole

Samen met de ouders worden er op school na iedere schoolvakantie luizencontroles uitgevoerd. Middels deze activiteiten willen wij als school de ouders ondersteunen. We zijn ons ervan bewust dat deze aanpak niet altijd afdoende is. Wij vragen u enkele dagen voordat de school begint, uw kind(eren) zelf te controleren en zonodig te behandelen. Op deze wijze hoeven er op school minder maatregelen genomen te worden. Wilt u meer weten over de luizencontrole, u kunt op onze website of de website van de G.G.D. (www.ggd.nl) informatie vinden.

19. Gymlessen

Voor de gymlessen hebben de kinderen een sportbroekje en t-shirt, of een gypakje en gym schoenen (**zonder zwarte zolen**) nodig. De school verstrekt aan ieder kind een gymzak.

Het is prettig wanneer de spullen van uw kind voorzien zijn van een naam.

Ook kunnen zij wekelijks de gymkleden mee naar huis nemen om die thuis te laten wassen (maakt u dan wel zelf uw kind hierop attent).

Groep 3 gymt 2 keer in de week met de halve groep in de speelzaal.

De kinderen van groep 4 t/m 6 gymmen op woensdag in de Wilgenbroek. Ze lopen daar naar toe.

Groep 7 gymt op maandag en groep 8 op donderdag in de gymzaal van de Prinses Amaliaschool. Ze gaan daar met de fiets naar toe.

20. Verjaardag van de kinderen

Als een kind jarig is, mag het in de klas trakteren. Wij stellen een gezonde traktatie op prijs en verzoeken u de traktatie beperkt te houden. Het gaat om het gebaar!

De jarige leerling mag de andere groepen langs om daar de felicitaties van de leerkrachten in ontvangst te nemen. Voor de jarige is er ook een traktatie namens de school; de grabbelton staat klaar!

De kinderen uit groep 1 en 2 worden op hun verjaardag om 8.40 uur door de hele klas ontvangen.

21. Richtlijnen filmen en fotograferen op school en bij schoolactiviteiten

Om de privacy van alle betrokken (teamleden, kinderen en anderen) te beschermen gelden op onze school de volgende regels inzake filmen en fotograferen.

Alleen bij verjaardagen van de kinderen uit groep 1 t/m 3 mogen de ouders foto's maken waarop hun eigen kind specifiek staat en de anderen kinderen in groepsverband. Het filmen tijdens verjaardagen en tijdens andere activiteiten is **niet** toegestaan.

22. Verjaardag personeel en laatste schooldag

Op de dag dat de leerkracht zijn verjaardag viert, wordt de leerkracht door de kinderen van de eigen groep om 08.45 uur ontvangen. Daarna begint het feest in de groep.

In uw ouderbijdrage aan de ouderraad is € 0,45 opgenomen voor het kopen van een attentie voor de leerkracht. Een aantal kinderen gaan samen met een ouder uit de ouderraad op pad om iets leuks te kopen. De kinderen hoeven zelf geen cadeautje mee te brengen. Het blijft altijd leuk als uw kind een persoonlijke tekening of briefje voor de juf of meester meebrengt.

23. Voorkomen van lesuitval: stappenplan vervangingen

Er is op school een stappenplan waarin wij aangeven op welke wijze wij vervangingen binnen onze school regelen. De volgende stappen worden genomen wanneer een leerkracht zich ziekmeldt:

Stap 1: VIP (vervangings- en invalpoule) inschakelen.

Stap 2: Contact opnemen met duo collega.

Stap 3: Contact opnemen met overige collega's.

Stap 4: Directie/IB voor de groep, mits mogelijk qua afspraken.

Stap 5: Kinderen worden naar huis gestuurd. Vooraf is er contact met het thuisfront.

Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, worden op school opgevangen.

Wanneer vroegtijdig (avond ervoor) bekend is dat een groep niet opgevangen kan worden, worden ouders per mail op de hoogte gesteld. Wanneer kinderen toch op school verschijnen wordt stap 5 toegepast. De directie waakt er verder voor dat niet dezelfde groep meermalen per jaar naar huis wordt gestuurd.

24. Verlofaanvragen kinderen / bestrijden van schoolverzuim

In slechts enkele gevallen is het mogelijk om buiten de schoolvakanties vrij te vragen voor uw kind. Hiervoor is, door de leerplichtambtenaar van de gemeente Boxtel, beleid opgesteld. Deze tekst is op school te verkrijgen.

Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan kunt u op school een formulier 'verlofaanvragen' opvragen. Dit formulier levert u één week voor de verlofdatum in bij de directie van de school. De directie stelt u schriftelijk op de hoogte van de beslissing. Voor meer informatie over verlof kunt u de folder uit de informatiebak meenemen.

25. Ziektemelding en op tijd op school zijn

Als uw kind ziek is en niet naar school kan, vragen wij u dit vóór schooltijd telefonisch of persoonlijk te melden.

Wij gaan er vanuit dat u ervoor zorgt dat uw kind veilig en op tijd op school komt.

Om **08.35 uur** wordt in alle groepen gecontroleerd of uw kind(eren) aanwezig is/zijn. Is dit niet het geval dan gaan wij contact met u opnemen. Brengt u uw kind(eren) later (08.35uur) naar binnen, dan vragen wij u dit te melden Rachel (secretaresse).

26. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school

Een kind kan op school ziek worden. Uitgangspunt is dat een leerling die ziek is naar huis moet. De school zal in geval van ziekte altijd contact opnemen met ouders/verzorgers om te overleggen wat er moet gebeuren.

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen lijkt. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Om onnodige fouten te voorkomen, risico's voor de kinderen te beperken en ter bescherming van haar werknemers, voert Stichting St.-Christoffel een zeer terughoudend beleid aangaande de verstrekking van medicijnen c.q. het uitvoeren van medische handelingen. Deze zorgverantwoordelijkheid komt, als het gaat om hygiëne en gezondheid, uitsluitend aan de ouders toe. Zij zijn verantwoordelijk voor een juist

gebruik van medicijnen van kinderen of voor het correct uitvoeren van kleine medische ingrepen. Waar mogelijk moeten medicijnen voor of na school thuis worden toegediend.

Doordat de kinderen gedurende een langere aaneengesloten periode in de school verblijven, is het niet helemaal uit te sluiten dat door een arts voorgeschreven medicijngebruik of medische handelingen onder schooltijd noodzakelijk zijn. Het kan dan gaan om geplande activiteiten maar ook om handelingen als gevolg van een ongeval. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leerkrachten begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van de leerling is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen.

In overleg met de GGD is er een protocol opgesteld waarin beschreven wordt hoe de school met deze problematiek om dient te gaan.

Indien u als ouder te maken krijgt met een situatie waarbij medicijnverstrekking c.q. medisch handelen aan de orde is, gelieve u contact op te nemen met de directie van de school.

Concreet voor onze school:

- Voor het gebruik van pijnstilling (paracetamol) vragen wij u vooraf toestemming.
- Voor het toedienen van medicijnen en andere medische handelingen maken we afspraken met u of we dit al dan niet doen.

27. Regels voor toelating en verwijdering

Toelating van leerlingen:

Op onze school is een leerling-stop bij 32 leerlingen per groep.

Om het eigene van de school te kunnen realiseren hanteert onze school een maximale aanname van 32 leerlingen per groep (in het eerste deel van de schoolgids wordt deze organisatie toegelicht).

Met de MR is een beleid opgesteld waarin wordt aangegeven dat:

- * Broertjes en zusjes van zittende leerlingen altijd geplaatst worden.
- * Nieuwe ouders hun kind(eren) kunnen aanmelden, wanneer ze twee jaar zijn.

Verwijdering van leerlingen:

Het bestuur heeft een beleid vastgesteld inzake de verwijdering van leerlingen. Heel belangrijk hierbij is dat de ouders bij het hele proces nauw betrokken zijn.

28. Voor- en naschoolse opvang

U hebt de mogelijkheid om uw kind(eren) gebruik te laten maken van de voor- en naschoolse opvang op onze school. Kindercentrum Kindertuin, organiseert deze opvang. Ze maken hierbij gebruik van o.a. de speelzaal, de binnenspeelplaats en het lokaal van peuteropvang Pimpeloentje. U kunt gebruik maken van de korte opvang (14.15 tot 16.00 uur) of van de lange opvang (14.15 tot 18.30 uur).

Voor verdere informatie, kunt u contact opnemen met Kindertuin, Postbus 208, 5280 AE Boxtel. Bezoekadres: Jan Kruijssenstraat 15, 5281 JL Boxtel. Tel.: 0411-689110.

Tevens kunt u op de website van Kindertuin kijken, www.kindertuin.com.

Samen met de school wil Kindertuin hier een opvang creëren, die zoveel mogelijk tegemoet komt aan de vraag van de kinderen.

29. Speelgoed meenemen naar school

Het is niet toegestaan om speelgoed mee naar school te nemen. Alleen op de eerste schooldag na Sinterklaas en wanneer ze jarig zijn, mogen de kinderen een cadeautje meebrengen om te laten zien.

30. De overgang naar het voortgezet onderwijs

Ons doel is de ouders te ondersteunen bij het kiezen van een school voor het Voortgezet Onderwijs. Dit doen wij door u al in groep 7 te betrekken bij de wijze waarop wij het advies samenstellen. Samen met u proberen we een duidelijk beeld te krijgen van uw kind. In groep 7 wordt een pré-advies gegeven en in groep 8 een definitief advies. De begeleiding van de ouders is gericht op:

- Inzicht in de mogelijkheden van het kind;
- Inzicht in wat u en uw kind van het Voortgezet Onderwijs verwachten;
- Inzicht in wat u van uw kind verwacht;
- Inzicht in de mogelijkheden van het Voortgezet Onderwijs in Boxtel e.o.

Hoe loopt het traject?

* In november is er een voorlichtingsavond over het Voortgezet Onderwijs voor groep 7 en 8.

* Tijdens het tweede oudergesprek van 20 minuten in groep 7 wordt het pré-advies gegeven. Dit advies wordt gebaseerd op de schoolvorderingen en persoonsaspecten. Daarnaast wordt aangegeven welke aspecten eventueel nog ruimte geven voor verdere ontwikkeling. Het pré-advies wordt vastgesteld door de leerkrachten van groep 6,7 en 8, de intern begeleider en de directeur.

* Tijdens het eerste oudergesprek in groep 8 (medio januari) wordt het advies definitief. In dit definitieve advies worden de bevindingen uit groep 7 en 8 meegenomen.

31. De verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Op het einde van de basisschool vervolgen de kinderen hun weg in het Voortgezet Onderwijs. Aan de hand van de tabel kunt u zich een beeld vormen van de diversiteit van de uitstroom van de kinderen van de laatste 5 jaren.

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Aantal lln.	29	28	30	30	30
VSO	-	-	-	-	-
VMBO Totaal	21%	11%	26%	27%	53%
VMBO T	14%	4%	13%	7%	7%
VMBO K	7%	7%	13%	10%	30%
VMBO-T/HAVO	7%	7%	10%	10%	-
HAVO	37%	28%	30%	20%	23%
HAVO-VWO	-	7%	-	10%	10%
VWO	34%	47%	34%	33%	13%
Anders	-	-	-	-	-

VSO: voortgezet Speciaal Onderwijs

32. Cito-eindtoets groep 8

Vanaf 2009 is er een gecorrigeerde score. De behaalde score wordt gecorrigeerd, zodat alle scholen met elkaar vergeleken kunnen worden. Het leerling-gewicht van de kinderen wordt hierin meegenomen. Het leerling-gewicht wordt bepaald door de opleiding van de ouders en het land van herkomst. Voor onze school betekent dit, dat de door de groep behaalde score naar beneden wordt bijgesteld. De scores van de leerlingen worden uiteraard niet bijgesteld.

Hieronder ziet u een tabel van de scores.

	Petruisschool		Landelijk	
	Werkelijke score	Gecorrigeerde score	Werkelijke score	Gecorrigeerde score
2014	542,1	538,3	534,4	534,6
2015	544,4	540,4	534,8	534,9
2016	543,1	539,6	534,5	534,6
2017	543,5	539,8	535,1	535,2
2018	N.t.b.	N.t.b.	n.t.b.	n.t.b.

33. Richtlijnen St.-Christoffel inzake externe RT/hulpverlening onder schooltijd door derden.

De ouders/verzorgers zijn de eindverantwoordelijken voor de opvoeding van en het onderwijs aan hun kind.

Zorg voor kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Zorg voor een optimale ontplooiing voor ieder individueel kind, door het geven van goed onderwijs binnen een veilig pedagogisch klimaat, behoort tot de kernopdracht van school.

Zorg die onder schooltijd wordt verleend betreft een vorm van interne RT/hulpverlening. In het zorgplan van de school staat beschreven op welke zorg het kind (en de ouder) kan rekenen. Het bevoegd gezag staat in beginsel afwijzend tegenover RT/hulpverlening door externen onder schooltijd in en buiten de school.

Externe hulp die wel wordt toegestaan:

- 1 Alle externe zorg zoals beschreven in het zorgplan / de zorgparagraaf.
 - 2 Alle zorg die vergoed wordt vanuit de zorgverzekering / AWBZ.
 - 3 Medische zorg: logopedie, ergotherapie, fysiotherapie, dyslexie.
 - 4 Indien er, na overleg met betrokkenen, sprake is van **hoognodige** zorg in het hulpverleningsproces, is RT/hulpverlening onder schooltijd, door externen, ook op kosten van de ouders toegestaan.
- Bij de punten 2 en 4 dient een bijlage ingevuld te worden.

34. De verwijzing naar het speciaal onderwijs

Voor sommige kinderen zijn wij als school niet in staat de zorg te leveren die ze nodig hebben. Wanneer wij dit met alle betrokkenen (ouders, leerkracht, directie en andere begeleiders) constateren, gaan we bekijken welke andere school de gevraagde zorg wel kan aanbieden. Dit heeft in de laatste 5 jaren geleid tot de volgende verwijzingen.

Jaar	Verwijzing naar SBO	Verwijzing naar SO
2012-2013	0	0
2013-2014	2	0
2014-2015	0	0
2015-2016	0	0
2016-2017	0	0
2017-2018	0	0

SBO: Speciale school voor basisonderwijs (school voor leerlingen met leer- en gedragsmoeilijkheden)

SO: Scholen met een specifieke zorgaanbod (te denken valt aan: ernstige gedragsproblemen, gehoorproblemen, gezichtsproblemen, motorische problemen, taalstoornissen).

35. Het verstrekken van onderwijskundige rapporten

Voor iedere leerling die de school tussentijds verlaat, stelt de school een onderwijskundig rapport op. Dit rapport wordt naar de ouders gestuurd (of meegegeven) en naar de nieuwe school van het kind.

Behalve dit wettelijk document, worden in overleg met de ouders afspraken gemaakt over welke gegevens nog meer naar de nieuwe school gaan. Het is namelijk erg belangrijk dat de ontvangende school een goed beeld heeft van de zorg die het kind nodig heeft.

36. Jeugd tandverzorging

De stichting Jeugd tandverzorging biedt u aan gebruik te maken van de dienst van deze stichting. Indien u zich bij onderstaande stichting opgeeft, krijgt uw kind twee maal per jaar een uitnodiging om langs te komen bij de "dental-car", een bus die vóór de school geparkeerd wordt. In deze bus zitten ervaren tandartsen die alléén met kinderen werken. Heeft u belangstelling, bel of schrijf dan naar:

Jeugd tandverzorging
Eekbrouwersweg 4
5233 VG 's-Hertogenbosch
tel.: 073 – 6416565
info@jeugd tandzorg.nl
www.jeugd tandzorg.nl

37. Opvoedingssprekuren bij het Centrum voor Jeugd en Gezin

Als ouder of verzorger loopt u regelmatig tegen allerlei vragen over de opgroeiende kinderen en opvoeden aan. Blijf hier niet mee zitten; doe er wat mee!

De deuren van het Centrum voor Jeugd en Gezin Boxtel staan wagenwijd voor u open. U komt er gemakkelijk in contact met opvoed- en opgroeideskundigen én u ontmoet bij ons ook andere ouders. Samen vinden we het antwoord op al uw vragen.

Wat te doen met kleine en grote vragen?

Heeft u als ouder of verzorger vragen over opvoeden? Maakt u zich zorgen of wilt u graag eens weten hoe anderen iets aanpakken?

Ook als kind of jongere heb je misschien wel vragen rond opgroeien. Bijvoorbeeld als je gepest wordt, als je ouders gaan scheiden of als je niet helemaal lekker in je vel zit. Voor antwoord op al je vragen kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Voor specifieke vragen kunt u terecht bij:

MEE

Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt ook onderdak aan MEE. MEE is er voor iedereen met een beperking. MEE adviseert, ondersteunt en wijst de weg. Bel of kom gerust voor een afspraak.

Triple P

Het Triple-P-sprekuren is er speciaal voor ouders met kinderen in de basisschoolleeftijd. Maak gerust een afspraak! Lees meer over Triple P.

Pittige pubers

Heeft u een 'pittige puber' in huis? Neem dan deel aan de workshops of trainingen. Behoeft u aan voorlichting? Loop eens bij ons binnen.

Een centraal aanspreekpunt

Opgroeien en opvoeden kan leuk, uitdagend en spannend zijn. Soms is het ontroerend, maar het kan ook weleens te veel of te moeilijk zijn om alleen te doen. Dáárom is er in Boxtel een Centrum voor Jeugd en Gezin. Het CJG is het centrale punt in Boxtel waar u terecht kunt met al uw vragen, om uw ervaringen te delen en voor hulp door deskundigen.

Vertrouwde plek

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is er voor alle ouders, jongeren en anderen, zoals docenten of huisartsen. We kunnen het hele gezin tijdens de opgroefase ondersteunen. We ondersteunen u in de kraamtijd, bieden onderdak aan het consultatiebureau en nodigen uw kind(eren) uit voor de schoolarts.

We worden zo vanaf de geboorte van uw kind een vertrouwde plek, waar u de mensen kent én waar de mensen u kennen. U komt hier regelmatig voor controle, maar u kunt ook spontaan binnenlopen met andere vragen. Natuurlijk kunt u ons ook altijd bellen of e-mailen!

Altijd aan het juiste adres

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is in de gemeente Boxtel gevestigd aan de Baroniestraat 22. Op deze locatie werken bijna alle organisaties die zich met opvoeden en opgroeien bezighouden samen. Welke vraag u ook heeft, bij het Centrum voor Jeugd en Gezin bent u altijd aan het juiste adres!

38. Passend onderwijs

Stichting St. Christoffel is aangesloten bij samenwerkingsverband PO de Meierij. Binnen SWV PO de Meierij maken 29 schoolbesturen onderling afspraken over de wijze waarop voor alle leerlingen passend onderwijs wordt gerealiseerd. De besturen realiseren een ononderbroken ontwikkelingsproces voor alle leerlingen door het creëren van een samenhangend en dekkend aanbod van basis- en extra ondersteuning in de regio. SWV PO de Meierij is onderverdeeld in ondersteuningseenheden. Basisschool St.-Petrus valt binnen de Ondersteuningseenheid Zuid (OEZ).

Het adres van O.E.Z. is:

Bezoekadres: Brabantlaan 75 5262 JH Vught

Ondersteuningsmanager: Pieter Jan van Hoof

In het schoolondersteuningsprofiel beschrijven wij de extra ondersteuning die wij leerlingen op bs. St-Petrus kunnen bieden. We maken daarbij onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. We gaan daarbij niet uit van de beperkingen van een leerling, maar van wat de leerling nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk op onze school te kunnen ontwikkelen. We geven aan over welke expertises, voorzieningen en middelen wij beschikken om leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften te ondersteunen.

Het schoolondersteuningsprofiel maakt deel uit van ons schoolplan. Beide documenten zijn op onze site in te zien.

39. Internetten en veiligheid op school

Internet.

Voordat we met kinderen het internet opgaan, worden een aantal afspraken gemaakt.

1^e Schrijf nooit je naam, je adres of je telefoonnummer in een e-mail-bericht (wil je het toch doen, vraag dan altijd aan je leerkracht of dit mag).

2^e Krijg je e-mail berichtjes die je niet leuk of raar vindt, vertel dat dan meteen aan de leerkracht.

3^e Op vragen om te “downloaden” is het antwoord altijd nee.

4^e “Chatten” is op school niet toegestaan.

Deze regels zijn opgesteld naar voorbeeld van The National Center for Missing and Exploited Children in de Verenigde Staten.

Kennisnet.

Onze school wil de leerlingen vanaf groep 7 de kans bieden een eigen mailbox te gebruiken, maar realiseert zich, dat de ouders / verzorgers toch degenen zijn die bepalen wat uw kinderen wel en niet toegestaan wordt. Vandaar dat we de ouders / verzorgers vooraf schriftelijk toestemming vragen.

Vindt u dat uw kinderen geen eigen mailbox hoeven te bezitten, dan zal de school ook geen mailbox voor uw kind(eren) aanmaken. Op dit moment staat het u volledig vrij een persoonlijk e-mailadres voor uw kind(eren) te weigeren.

Wij als school zullen uw keuze respecteren. Het enige wat wij als school beogen is, dat uw kind(eren) de mogelijkheid wordt geboden een persoonlijk e-mailadres te verkrijgen.

40. Uitdelen van kindgerichte zaken in en rondom de school

Het uitdelen van persoonlijke post (uitnodigingen, kaarten e.d.) is niet meer toegestaan op school. Deze maatregel voeren we in om teleurstellingen te voorkomen; het is namelijk heel leuk wanneer een leerling een kaart krijgt. Daar staat echter tegenover dat het heel vervelend is voor de leerling die geen kaart krijgt, maar wel ziet dat er kaarten uitgedeeld worden. Een goede suggestie komt van een ouder: “het is heel leuk om samen met je kind de uitnodigingen persoonlijk af te geven op de desbetreffende adressen”!

41. Sponsoring en giften

Het bestuur heeft geen principiële bezwaren m.b.t. sponsoring, mits het

- verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak,
- de identiteit van de school niet in gevaar brengt,
- de onderwijshoud en continuïteit van het onderwijs niet in gevaar brengt.

42. Meldcode kindermishandeling.

Op 1 juli 2013 is het wetsvoorstel “Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling” in werking getreden. De wet geldt ook voor het onderwijs. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat “de school” moet doen bij vermoedens van geweld.

Stap 1: in kaart brengen van signalen.

Stap 2: overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

Stap 3: gesprek met de cliënt (kind/ouder(s)/betrokkene(n)).

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

43. Veiligheid op school

We hechten er groot belang aan dat kinderen zich veilig voelen. Om dit te bereiken gaan wij uit van de methode De Vreedzame School. Daarnaast hebben wij een actief beleid om kinderen uit te dagen zich hierover te uiten. Daarbij is onze PMM-er actief in het ondersteunen van kinderen.

In het pestprotocol staat beschreven wat het verschil is tussen pesten en plagen. Tevens staan de stappen beschreven wanneer pesten zich voordoet. Het pestprotocol is te vinden op de website.

De fysieke veiligheid wordt nauwlettend gevolgd. Jaarlijks wordt het gebouw ook gecontroleerd door onze arbo-coördinator en de gebreken zo snel mogelijk aangepast.

44. Brabants Verkeersveiligheids Label

Basisschool St.-Petrus is in bezit van Het Brabants Verkeersveiligheids Label. Dit label geeft aan dat wij kwalitatief goed verkeersonderwijs bieden aan onze leerlingen. Zo doet groep 7 jaarlijks mee aan het verkeersexamen en volgen we met de hele school de methode van VVN. Hiermee bereiden we onze leerlingen voor op een bewuste en veilige deelname aan het verkeer.

45. Stichting Sint-Christoffel en St-Petrus en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk. Stichting Sint-Christoffel vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. We leggen u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan en hiervoor verwijzen wij u naar de website van onze school: <http://www.st-petrus.nl>

46. Het samenstellen en uitreiken van de schoolgids

Ieder jaar wordt de schoolgids samengesteld. Vervolgens wordt deze voorgelegd aan de MR. Het schoolbestuur zal de schoolgids vaststellen en toesturen aan de inspectie.

De schoolgids bestaat uit drie delen:

Deel 1 *Een kijkje in de school.*

In dit deel leest u waar wij als school voor gaan.

Deel 2 *Loop eens door de school.*

In dit deel leest u wat u in de praktijk tegen komt.

Deel 3 *De kalender van het schooljaar.*

Ieder jaar ontvangt elke ouder een vernieuwde versie van deel 3.

Indien deel 1 aangepast wordt, dan worden de ouders hiervan via het Sleuteltje op de hoogte gebracht en kunnen een exemplaar ontvangen.

Deel 1 en 2 zijn op de website van de school in te zien. U kunt deze delen ook opvragen bij Rachel (schoolsecretaresse).

47. Mary

De mensen zien niet aan mij dat ik slechthorend ben.

Beste ouders,

Ik ben Mary en werk al sinds 2001 met veel plezier als conciërge op de Petruschool. Vele ouders weten niet dat ik slechthorend ben, wat voor de ouders en mij verwarrend kan zijn.

Als een ouder achter me loopt en mij roept, hoor ik dat niet. In principe versta ik de ander het beste door ook de lippen te lezen. Om goed te kunnen communiceren moet ik de ander dus aankijken. U kunt het beste contact met mij maken door mij aan te kijken of mij met een aanraking te attenderen op uw aanwezigheid.

M.b.v. een speciale telefoon kan ik telefoneren mits er rustig en duidelijk gesproken wordt.

Ik hoop op uw begrip en medewerking.

48. Slotwoord

We kunnen ons voorstellen dat u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebt.

Schroom niet en neem contact op met de directie.

Wij zijn graag bereid u nader te informeren.

Burgakker 8

5281 CH Boxtel

tel.: 0411- 672348

Voor dringende gevallen:

06-31633091

E-Mail:

info@st-petrus.nl

Website:

www.st-petrus.nl